

Bildningsnämndens delegationsordning



Antagen av Bildningsnämnden: 2024-05-28

Bestämmelser angående delegation

Bestämmelser om delegering mm finns i Kommunallagen, 6 kap §§ 37-40 och 7 kap §§ 5-8

Delegeringens innebörd

Att delegera innebär att flytta över beslutanderätten. Den som fått beslutanderätt från en nämnd kallas delegat. När en nämnd delegerar sin beslutanderätt träder delegaten helt i nämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av nämnddelegering är juridiskt sett ett nämndsbeslut. Detta betyder bl a att delegatens beslut kan överklagas på samma sätt som nämndens. De beslut som delegaten har fattat kan inte ändras eller omprövas av nämnden. Däremot kan nämnden när som helst ta tillbaka beslutad delegering.

Delegeringens syfte - ett sätt att förbättra service och effektivitet

Ett grundläggande motiv för delegering är att avlasta nämnden rutinärenden och detaljfrågor för att ge förtroendevalda möjlighet att i större utsträckning ägna mer tid och uppmärksamhet åt planering, mål och riktlinjer samt andra frågor av övergripande karaktär. Ett annat motiv är att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Delegeringen bidrar därmed till en bättre service och ökad effektivitet. Dock måste alltid en avvägning ske mellan effektivitetskrav och demokratiska aspekter, d.v.s. kravet på insyn och inflytande för de förtroendevalda.

Delegation kontra verkställighet och förvaltning

Det kan vara svårt att dra gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet. Föreligger ett beslutsfattande i egentlig mening eller utgör ärendet en verkställighets- eller förvaltningsåtgärd? Bedömningen är bl a beroende av beslutets innehåll och rättsverkan samt om det finns utrymme för egna överväganden. Kännetecknande för ett delegeringsbeslut är att ett dylikt har karaktären av att det krävs självständiga övervägande i bedömningen från beslutsfattarens sida – det föreligger m a o alternativa lösningar. Karaktäristiskt för verkställighetsbeslut anses sådana beslut där elementet av självständig bedömning inte finns. Det handlar exempelvis om beslut utifrån författning, avtal eller andra myndighetsbeslut, riktlinjer/policies etc.

Mycket av den dagliga driften i nämndens verksamheter (på exempelvis en skola/förskola/fritidshem) är att bedöma som verkställighet och mandatet att fatta beslut om detta ligger hos rektor. Exempel på dessa beslut är hur lokaler disponeras/omdisponeras och hur schema läggs för barn, elever och personal.

Delegation - till vem eller vilka?

Delegation kan ske till särskild avdelning, bestående av ledamöter eller ersättare, till ledamot eller ersättare och till tjänsteman.

Kommunallagen kräver inte att delegationen måste ske till viss namngiven delegat när det rör sig om delegation till person. Med hänsyn till personförändringar kan det istället vara mer praktiskt att tillämpa en ordning som bygger på att innehavaren av en viss tjänst eller visst uppdrag skall vara delegat.

Ärende delegerade till Bildningsnämndens ordförande handläggs vid förhinder för denne av vice ordförande. Ärende delegerade till sektorchef/skolchef handläggs vid förhinder för denne av biträdande sektorchef/skolchef. Ärende delegerade till tjänsteman handläggs vid förhinder för denne av anställd vikarie. Sektorchef/skolchef har generell delegation för samtliga beslut och kan således ersätta samtliga delegater.

Vidaredelegation

Vidaredelegation innebär att en delegat i sin tur överför beslutanderätten till någon annan antingen med stöd av Kommunallagen (7 kap 6 §) eller annan författning, exempelvis Skollagen.

Delegation vid brådskande ärende

Innebär att en åtgärd, som inte tål uppskov vidtas av förtroendevald eller tjänsteman under förbehåll av senare överklagbart godkännande av nämnden.

Anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut som fattas med stöd av Bildningsnämndens delegationsordning skall anmälas till nämnden. Bestämmelser om anmälningsplikt har bl a till uppgift att ge Bildningsnämnden möjlighet att kontrollera hur den delegerade beslutanderätten nyttjas, samt att anmälningsdatum utgör utgångspunkt för besvärstiden. Anmälan innebär dock inte att beslutet kan underkastas någon omprövning av Bildningsnämnden. Besluten registreras och förvaras på sektor Bildning.

Besvär

Delegationsbeslut fattas på Bildningsnämnden vägnar och kan därmed bli föremål för besvär, antingen genom s.k. laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

Bestämmelser om **laglighetsprövning** återfinns i Kommunallagens 13 kap. Besvärstiden löper tre veckor från den dag då justering av protokollet har tillkännagivits på kommunens anslagstavla. För delegationsbeslut löper besvärstiden från den dag då justering av protokoll, som förts vid sammanträde med Bildningsnämnden då beslutet har anmälts, har tillkännagivits på anslagstavlan. Bestämmelser om vilka ärenden som kan bli föremål för förvaltningsbesvär återfinns i respektive lag och förordning.

Bestämmelser om förfarandet vid **förvaltningsbesvär** återfinns i Förvaltningslagen §§ 40-46. Beslutsfattare skall meddela besvärshänvisning om beslut helt eller delvis går sökande emot. Besvärstiden för förvaltningsbesvär löper tre veckor från den dag klaganden fått del av beslutet.

Förkortningar

BN	Bildningsnämnden
SC	Skolchef
AC	Administrativ chef
R	Rektor
SL	Skollagen
FL	Förvaltningslagen
DL	Diskrimineringslagen
ÖKN	Skolväsendets överklagandenämnd
KL	Kommunallagen
FBFL	Folkbokföringslagen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
SkolF	Skolförordningen
Gymnf	Gymnasieförordningen
SFS 2010:538	Lag om prestationsbaserad stimulansersättning inom utbildning i svenska för invandrare.
SFS 1991:1110	Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor.
SFS 1970:340	Förordning om skolskjutsning

Nr	Ärende	Rättslig reglering	Delegat	Anmärkning
A Allmänna ärenden				
1	Beslut i ärende som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39§ KL	Ordförande	
2	Beslut om utbildningsinsatser för ledamöter i Bildningsnämnden eller arbetsutskottet		Arbetsutskottet	
3	Avvisa överklagande som kommit in för sent	45§ FL	Biträdande skolchef	
4	Beslut att avvisa ombud vid olämplighet	14§ FL	Skolchef	
5	<p>Avge yttrande till förvaltningsrätten angående överklagade beslut som fattats</p> <ul style="list-style-type: none"> - Med stöd av Bildningsnämndens delegation - Med stöd av Skollag/-författnings delegation till rektor - Utifrån principen om verkställighet 		<p>Delegat/Biträdande skolchef</p> <p>Rektor/Skolchef Biträdande skolchef</p> <p>Skolchef/Biträdande skolchef</p>	
6	<p>Begära prövningstillstånd och överklaga sådant beslut i Förvaltningsrätten/Kammarrätten som gått Bildningsnämnden, arbetsutskottet eller delegat emot som fattats</p> <ul style="list-style-type: none"> - Med stöd av Bildningsnämndens delegation - Med stöd av Skollag/-författnings delegation till rektor - Utifrån principen om verkställighet 		<p>Arbetsutskottet</p> <p>Rektor/Skolchef</p>	
7	Avge yttrande till Skolväsendets överklagandenämnd		Delegat som fattat överklagat beslut Skolchef Biträdande skolchef	
8	Avge yttrande eller ta beslut om att ej lämna ett yttrande till kommunal		Skolchef Biträdande skolchef	Med statlig tillsynsmyndighet

	eller statlig tillsynsmyndighet i ärende som rör Bildningsnämnden i egenskap av huvudman för enheten/verksamheten i andra fall än de som framgår i 6 kap. 38 § KL			avses bland annat Skolinspektionen, BEO, JO, DO, AMV
9	Beslut om att upprätta en anmälan till IVO eller Läkemedelsverket	HSLF-FS 2017:27 SOSFS 1998:13 2 kap. 1-3 §§ 3 kap. 5-7 §§ PSL LVFS 2012:14	Verksamhetschef EMI	
10	Lämna underrättelse till Skatteverket om oriktig eller ofullständig folkbokföring	32 c § FBFL	Biträdande skolchef	Verkställighet
11	Föra Bildningsnämndens talan i mål och ärenden inför domstol och andra myndigheter		Skolchef	
12	Befullmäktigande av ombud att föra Bildningsnämndens SC talan inför domstol och annan myndighet.		Skolchef	
13	Fullfölja krav till tingsrätt och kronofogdemyndighet		Skolchef	
14	Förhandla med arbetstagarorganisationer enligt §§ 11-14 och § 38 MBL		Skolchef Biträdande skolchef Rektor	
15	Besluta om tillfällig stängning av en verksamhet inom förskola och skola på grund av personalbrist eller smittspridning enligt punkterna 1 och 2 i respektive lag och förordning	4 § lag om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid 2 § förordning om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta	Skolchef	

B Allmänna och offentliga handlingar				
1	Beslut att inte lämna ut handling eller uppställa villkor för dess utlämnande	OSL TF	Biträdande skolchef Verksamhetschef Rektor	Kan överklagas till KR
2	Besluta i enskilt fall att avgift för avskrift eller kopia av allmän handling ska betalas helt eller delvis innan handlingen lämnas ut (förskottsbetalning)	6 kap. 1 a § OSL	Biträdande skolchef	
C Styrdokument, rutiner och klagomålshantering				
1	Beslut om fastställande av informations/dokumenthanteringsplan och gallringsföreskrifter	AkrivL 3 §	Skolchef	
2	Beslut om fastställande av rutiner för att ta emot och utreda klagomål	4 kap. 8§ SL	Skolchef Verksamhetschef EMI	
3	Mottagande och utredning av klagomål samt beslut om åtgärder för att hantera brister i verksamheten	4 kap. 7, 8 § SL	Biträdande skolchef	
D Åtgärder mot kränkande behandling				
1	Genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra att barn, elever och personal utsätts för kränkande behandling	6 kap. 7§ SL	Rektor	Verkställighet
2	Varje år upprätta en likabehandlingsplan samt en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever (DKJ-plan)	6 kap. 8§ SL 3 kap. 16 § DL	Rektor	Verkställighet
3	Skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden	6 kap. 10§ SL	Rektor	Verkställighet
4	Godkänna uppföljning och utredning		Biträdande skolchef	Verkställighet

E Personal				
1	Beslut om att använda person som avses i 2 kap. 18 § SL (obehörig) för att bedriva undervisning längre tid än sex månader	2 kap. 19 § SL	Rektor	
F Ekonomi och avtal				
1	Besluta om avvikelser från gällande avgiftsbestämmelser		Skolchef Rektor	
2	Utse beslutsattestanter och ersättare		Skolchef	
3	Besluta om att ansöka och hantera ansökningar om statsbidrag		Biträdande skolchef	SC när statliga myndigheter kräver
4	Besluta om inköp samt att ingå avtal om arbeten, varor eller tjänster.		Skolchef - upp till gräns för direktupphandling Verksamhetschef - upp till 3 prisbasbelopp Biträdande skolchef - upp till 1 prisbasbelopp Rektor - upp till 1 prisbasbelopp	Inkluderar hyresavtal och entreprenadavtal
5	Beslut om att säga upp eller häva avtal		Skolchef - upp till gräns för direktupphandling Verksamhetschef - upp till 3 prisbasbelopp Biträdande skolchef - upp till 1 prisbasbelopp Rektor - upp till 1 prisbasbelopp	
6	Beslut om upphandling och tilldelningsbeslut upp till gräns för direktupphandling samt beslut om att avbryta upphandling		Skolchef	
7	Underteckna fullmakt vid upphandling för andra aktörer där		Skolchef	Till exempel när SKR gör upphandlingar

	kommunen kan avräkna arbeten, varor eller tjänster			
8	Beslut om att förlänga gällande avtal i den omfattning som avtalet medger		Skolchef - upp till gräns för direktupphandling Verksamhetschef - upp till 3 prisbasbelopp Biträdande skolchef - upp till 1 prisbasbelopp Rektor - upp till 1 prisbasbelopp	
9	Beslut om att upphandla kurser i den kommunala vuxenutbildningen på entreprenad		Verksamhetschef - upp till 2 prisbasbelopp Rektor Hörby Lärcenter - upp till 1 prisbasbelopp	
10	Beslut om att göra en begäran om igångsättningstillstånd hos KSAU inom ramen för till nämnden tilldelad investeringsbudget		Skolchef/Biträdande skolchef	Gäller anslag, investeringar inom ram kräver ej igångsättningstillstånd
11	Beslut om justering av avgiftsnivåer för maxtaxa i förskola/fritidshem		Biträdande skolchef	Enligt direktiv från regering och Skolverket
12	Besluta om avstängning från plats på förskola, fritidshem eller SC annan pedagogisk verksamhet på grund av obetald räkning		Biträdande skolchef	
13	Besluta om förkortad uppsägning av plats på förskola, SC fritidshem eller pedagogisk omsorg.		Rektor/Biträdande skolchef	
14	Ingå förlikningsavtal under en pågående tvist som rör nämndens verksamhetsområde om förlikningsbeloppet uppgår till högst 1 prisbasbelopp		Skolchef	

G Tilläggsbelopp, grundbelopp och interkommunal ersättning

1	Beslut om tilläggsbelopp för barn och elever i förskola, fritidshem, annan pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, internationell skola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.		Skolchef Biträdande skolchef	Enligt gällande samverkansavtal
2	Beslut om interkommunal ersättning för barn och elever i förskola, fritidshem, annan pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, internationell skola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.		Biträdande skolchef Rektor HL (gällande IM och vuxenutbildning)	Enligt gällande samverkansavtal och inom av Bildningsnämnden beslutade ramar
3	Avge yttrande samt besluta om överenskommelse om ersättning för utbildningen	19 kap. 41 SL	Biträdande skolchef	
4	Lämna yttrande över enskild elevs placering i gymnasieskola utanför samverkansområdet	16 kap. 48§ SL	Biträdande skolchef	
5	Beslut om bidrag till huvudman för barn och elev i fristående skola och internationell skola		Biträdande skolchef Rektor HL (gällande IM och vuxenutbildning)	Enligt gällande samverkansavtal
6	Beslut om inackorderingsbidrag		Biträdande skolchef Rektor HL (gällande IM och vuxenutbildning)	
H Tillsyn				
1	Beslut om att genomföra tillsyn av fristående förskola och pedagogisk omsorg	26 kap. 4§ SL	Biträdande skolchef	
2	Beslut om att godkänna tillsyn av fristående förskola och pedagogisk omsorg	26 kap. 4§ SL	Arbetsutskottet	
3	Beslut om att avstå från ingripande	26 kap. 12§	Arbetsutskottet	
4	Beslut om föreläggande	26 kap. 10§ SL	Arbetsutskottet	
5	Beslut om anmärkning	26 kap. 11§ SL	Arbetsutskottet	

6	Beslut om att återkalla ett godkännande eller ett beslut eller rätt till bidrag	26 kap. 13§ SL	Arbetsutskottet	
7	Beslut om tillfälligt verksamhetsförbud då beslut inte kan avvaktas	26 kap. 18§ SL	BN:s ordförande	Max 6 mån
I Läsårstider				
1	Beslut om läsårstider för grundskola och anpassad grundskola	3 kap. 2,3§ SkolF	Skolchef	
2	Beslut om läsårstider för Hörby Lärcenter		Rektor HL	
J GDPR/Dataskyddsförordningen				
1	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal och datadelningsavtal om gemensamt personuppgiftsansvar föreligger	GDPR artikel 26, 28	Skolchef Verksamhetschef Biträdande skolchef Rektor	
2	Beslut om att ta ut en rimlig avgift vid begäran om information enligt artiklarna 13 och 14, samt all kommunikation och samtliga åtgärder som vidtas enligt artiklarna 15- 22 och 34 GDPR	GDPR artikel 12 p 5 a och b	Biträdande skolchef	
3	Beslut om radering av personuppgifter	GDPR artikel 17	Biträdande skolchef	
4	Beslut om rätt till begränsning av behandling av personuppgifter	GDPR artikel 18	Biträdande skolchef	
5	Anmälan av personuppgiftsincident	GDPR artikel 33-34	Biträdande skolchef	
6	Beslut att fortsätta behandla personuppgifter trots invändning från den registrerade	GDPR artikel 21	Biträdande skolchef	
7	Beslut om konsekvensbedömningar kring hantering av personuppgifter	GDPR artikel 35	Biträdande skolchef	
8	Beslut om förhandssamråd kring hantering av personuppgifter	GDPR artikel 36	Biträdande skolchef	
K Skolskjuts				
1	Bevilja eller neka ansökan om skolskjuts	SL, SFS 1991:1110, SFS 1970:340	Biträdande skolchef Skolskjutssamordnare	BSC endast vid ansökningar utanför etablerad rutin

2	Bevilja eller neka ansökan om reseersättning	SL, SFS 1991:1110, SFS 1970:340	Skolskjuts samordnare	
3	Fastställa turlista för elev i kommunal förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola som har rätt till skolskjuts	SL, SFS 1991:1110, SFS 1970:340	Skolskjuts samordnare	Verkställighet
4	Anvisa hållplats för elev i kommunal förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola som har rätt till skolskjuts	SL, SFS 1991:1110, SFS 1970:340	Skolskjuts samordnare	Verkställighet

L Skolplikt och rätt till utbildning

1	Beslut om uppskjuten skolplikt eller tidigare skolstart	7 kap 10,11 §§ SL	Verksamhetschef EMI Rektor	
2	Beslut om förlängning av skolplikten	7 kap 13 § SL	Rektor	I samråd med VC EMI
3	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten	7 kap 14 § SL	Rektor	
4	Beslut om rätt att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande enligt 15 §	7 kap 16 § SL	Rektor	
5	Beslut om att fördela utbildning på längre tid än tre år	9 kap 7 § Gymnf	Biträdande skolchef	

M Förskola

1	Beslut om plats på förskola i den omfattning som barnet har behov av	8 kap 3-7 § SL	Rektor	Avser inte placeringar av verkställande karaktär
2	Beslut om mottagande av barn från annan kommun	8 kap 13 § SL	Biträdande skolchef	
3	Lämna yttrande över förskoleplacering i annan kommun	8 kap 13 § SL	Biträdande skolchef	
4	Besluta i fråga om omsorg på förskola vid stängning av skolverksamhet	13-14 §§ förordning om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta	Skolchef Rektor	Beslutanderätten innefattar även en rätt att placera barn hos annan huvudman med vilken kommunen ingått entreprenadavtal

N Förskoleklass				
1	Beslut om mottagande och placering av barn från annan kommun	9 kap 13,15§§ SL	Rektor	
2	Lämna yttrande över skolgång i annan kommun	9 kap 14§ SL	Rektor vid skolgång annars förvaltning	
3	Beslut om att frångå vårdnadshavares önskemål om placering av elev vid en viss skolenhet	9 kap 15§ SL	Rektor	
4	Beslut om att ta emot elev i förskoleklass som stadigvarande vistats i Hörby kommun, men inte anses bosatt i Sverige samt prövning och antagning av elever bosatta i utlandet	4 kap 2§ Sf	Rektor	
O Grundskola				
1	Beslut om mottagande av elev i annan skolform på försök	7 kap 8§ SL	Rektor för mottagande	
2	Beslut om elevs placering vid viss skolenhet och avslag på begäran om placering vid viss skolenhet	10 kap. 30§ SL 7 kap. 6§ SL	Rektor för mottagande	
3	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	10 kap 25, 27§§ SL	Rektor för mottagande	
4	Lämna yttrande över skolgång i annan kommun	10 kap 25, 27§ SL	Rektor	
5	Beslut om att ta emot elev i grundskolan som stadigvarande vistats i Hörby kommun, men inte anses bosatt i Sverige samt prövning och antagning av elever bosatta i utlandet	4 kap 2§ Sf	Rektor	
6	Beslut om att anordna praktisk arbetslivsorientering för elever från och med årskurs 8	10 kap 8§ SL	Rektor	
7	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	9 kap. 3 § SkolF	Skolchef	
8	Beslut efter förslag från rektorn om fördelning mellan årskurserna av undervisningstid	9 kap. 4 § SkolF	Skolchef	
9	Besluta om åtgärder för viss elev i en grundskola med offentlig huvudman	10 kap 29 § SL	Skolchef	

P Anpassad grundskola				
1	Mottagande av elev i annan skolform på försök	7 kap 8§ SL	Rektor	
2	Besluta om elev tillhör målgruppen för anpassad grundskola, beslut om mottagande samt beslut om elev ska få börja anpassad grundskola vid 6 års ålder	7 kap. 5, 5 b och 11 a §§ SL	Rektor	
3	Beslut om elevs placering vid skolenhet och avslag om begäran om placering vid viss skolenhet samt integrering på grundskola	7 kap 9§ SL 11 kap 29§ SL	Rektor	
4	Beslut om mottagande av elev ifrån annan kommun	11 kap 25-26 §§ SL	Rektor	
5	Lämna yttrande över skolgång i annan kommun	11 kap 25§ SL	Rektor	
6	Beslut om elev som tas emot i anpassad grundskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	11 kap 8§ SL	Rektor	
7	Beslut om att ta emot elev i anpassad grundskola som stadigvarande vistats i Hörby kommun, men inte anses bosatt i Sverige samt prövning och antagning av elever bosatta i utlandet	4 kap 2§ Sf	Rektor	
8	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	10 kap. 2 § SkolF	Skolchef	
9	Beslut efter förslag från rektorn om fördelning mellan årskurserna av undervisningstid	10 kap. 3 § SkolF	Skolchef	
Q Fritidshem				
1	Beslut om omfattning av utbildning i fritidshem	14 kap 3-6 §§ SL	Rektor	
2	Beslut om mottagande av elev ifrån annan kommun	14 kap 14§ SL	Rektor mottagande	
R Anpassad gymnasieskola				
1	Pröva frågan om en sökande tillhör målgruppen	18 kap. 5 § SL	Verksamhetschef EMI	

2	Skyndsamt utreda om en elev i anpassad gymnasieskola inte tillhör anpassad gymnasieskolas målgrupp	18 kap. 6 § SL	Verksamhetschef EMI	
3	Beslut om att elev inte tillhör anpassad gymnasieskolas målgrupp om en utredning enligt 6 § visar detta samt vidta de åtgärder som krävs för elevens övergång från anpassad gymnasieskola till gymnasieskolan eller vuxenutbildning	18 kap. 7 § SL	Verksamhetschef EMI	

R Vuxenutbildning

1	Beslut om att utbildningen på kursen ska upphöra, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredställande framsteg	20 kap. 9§ 2st SL	Rektor	
2	Beslut om att på nytt bereda elev, vars utbildning upphört enligt 9 § 2st, utbildning	20 kap. 9§ 3-4 st SL	Rektor	
3	Avge yttrande till annan huvudman över ansökan till kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå eller och som särskild utbildning på grundläggande nivå	20 kap. 13- 14§ SL	Rektor	
4	Avge yttrande till annan huvudman över ansökan till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå och som särskild utbildning på gymnasial nivå	20 kap. 21§ SL	Verksamhetschef Rektor	
5	Beslut om mottagande av elev till utbildning i svenska för invandrare	20 kap. 33 § SL	Rektor	
6	Beslut om att elever ska hålla sig med enstaka egna lärvverktyg	20 kap. 7 § SL	Rektor	
7	Beslut om att en sökande tas emot i sökt utbildning		Rektor	

S Särskilda utbildningsformer

1	Beslut om särskild undervisning	24 kap. 20-22 §§ SL	Skolchef	
2	Beslut om rätt att fullgöra skolplikten på annat sätt	24 kap. 23-24 §§ SL	Skolchef	

