

Granskning av brandskydd

Hörby kommun

Augusti 2022

Carl- Gustaf Folkesson Uppdragsledare

Isabelle Panasco Projektledare

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Hörby kommun genomfört en granskning av brandskydd. Granskningens syfte har varit att granska om socialnämnden har en tillräcklig intern kontroll avseende sitt ansvar för ett skäligt brandskydd.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att socialnämnden *inte har* en tillräcklig intern kontroll avseende sitt ansvar för ett skäligt brandskydd.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten eller det avslutande avsnittet "Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor".

Revisionsfrågor	Bedömning
Är nämndens styrdokument för arbete med brandskydd aktuella och relevanta?	Nej 
Säkerställer nämnden att organisationen känner till och efterlever antagna styrdokument?	Nej 
Är ansvarsfördelning och roller tydliggjorda och dokumenterade?	Delvis 
Säkerställer nämnden att personalen inom verksamheterna har tillfredsställande kompetens avseende brandskydd och utrymning?	Nej 
Används lärdomar från övningar inom brandskydd och utrymning för att utveckla brandskyddsarbetet?	Nej 
Har brister identifierats i samband med räddningstjänstens tillsyn av brandskyddet enligt LSO och har dessa åtgärdats?	Delvis 

Rekommendationer

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar önskar vi lämna följande rekommendationer till socialnämnden:

- Att rutinbeskrivningar för brandskyddsarbetet uppdateras så att dessa återspeglar nuvarande organisation
- Att åtgärder vidtas för säkerställa att brandskyddsövningar genomförs med regelbundenhet för samtliga medarbetare
- Att medarbetare får instruktioner och i övrigt nödvändig kunskap för att kunna agera i händelse av exempelvis en brand och utrymning
- Att rutiner skapas för att följa upp att anmärkningar bevakas tills dess att åtgärd har genomförts

- Att socialnämnden skaffar sig tillräcklig insyn i brandskyddsarbetet för att vid behov kunna fatta beslut om åtgärder. En del i detta är det arbete som påbörjats med kvalitetsredovisningar vilket vi anser kommer att stärka nämndens möjligheter till insyn. En ytterligare åtgärd som vi bedömer kan bidra är att brandskydd blir en del av nämndens interna kontroll

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	5
Bakgrund	5
Syfte och revisionsfrågor	5
Revisionskriterier	5
Avgränsning	6
Metod	6
Granskningsresultat	7
Inledning	7
Styrdokument	7
Efterlevnad av styrdokument	8
Ansvarsfördelning och roller	9
Personalen har tillfredsställande kompetens	10
Lärdomar från övningar	11
Identifierade brister och åtgärder	12
Samlad bedömning	13
Rekommendationer	13
Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor	14

Inledning

Bakgrund

Enligt lagen om skydd mot olyckor ska ägare och nyttjanderättshavare ha ett skäligt brandskydd enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO). Kommunen bedriver verksamhet inom olika verksamhetsområden och lokaler där brandskyddet ska vara tillfredsställande.

En viktig del av brandskyddet är att verksamheterna har styrdokument och rutiner för att aktivt arbeta med sitt brandskydd och säkerställa att det håller en rimlig och tillräcklig nivå. Det kan finnas problem med att de evakuerar de boende i samband med exempelvis en brand. Detta ställer krav på personalen ska kunna agera rätt i händelse av brand eller annan orsak till utrymning.

Kommunens revisorer har med hänsyn till risk och väsentlighet bedömt det angeläget att göra en granskning gällande brandskyddet inom äldre- samt LSS-boenden.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte är att granska om socialnämnden har en tillräcklig intern kontroll avseende sitt ansvar för ett skäligt brandskydd.

Granskningens syfte besvaras med hjälp av följande revisionsfrågor:

- Är nämndens styrdokument för arbete med brandskydd aktuella och relevanta?
- Säkerställer nämnden att organisationen känner till och efterlever antagna styrdokument?
- Är ansvarsfördelning och roller tydliggjorda och dokumenterade?
- Säkerställer nämnden att personalen inom verksamheterna har tillfredsställande kompetens avseende brandskydd och utrymning?
- Används lärdomar från övningar inom brandskydd och utrymning för att utveckla brandskyddsarbetet?
- Har brister identifierats i samband med räddningstjänstens tillsyn av brandskyddet enligt LSO och har dessa åtgärdats?

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar.

- Kommunallagen 6:6
- Lagen om skydd mot olyckor
- Styrdokument/motsv

Avgränsning

Granskningen är avgränsad till ett urval av äldreboende samt LSS-boende. Urvalet har skett av de förtroendevalda revisorerna. I granskningen har det inte ingått att genomföra en utvärdering av det byggnadstekniska brandskyddet. Granskningen avser revisionsåret 2021.

Metod

Granskningen har genomförts genom intervjuer med nämndsordförande, sektorschef samt berörda enhetschefer. Granskningen har även genomförts av styrdokument samt tillsynsförelägganden/-protokoll från räddningstjänsten.

I granskningen har följande boenden granskats:

- Hagadal demensboende (Osbyholm)
- LSS-boende Kvarngatan 24

De intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska rapporten.

Granskningsresultat

Inledning

I följande avsnitt redovisas de iakttagelser vi har gjort i samband med vår granskning. Varje revisionsfråga med iakttagelser avslutas med bedömning. I slutet av denna rapport finns en sammanfattande bedömning tillsammans med rekommendationer.

Styrdokument

Revisionsfråga 1: Är nämndens styrdokument för arbete med brandskydd aktuella och relevanta?

Iakttagelser

Det finns en framtagen rutin för systematiskt brandskyddsarbete, godkänd av dåvarande enhetschef fastighetservice 2018-03-07. Vi har inte tagit del av någon uppdaterad version i vår granskning. I rutinen beskrivs att det övergripande målet för brandskyddet inom verksamheterna är att fortlöpande arbeta med förebyggande åtgärder för att undvika person- och egendomsskador.

Vidare beskrivs att brandskyddsarbetet ska ske enligt anvisningar i det systematiska brandskyddsarbetet samt vikten av att alla parter samverkar för uppnå ett fullgott brandskyddsarbete. I rutinen beskrivs även att genom ett kontinuerligt systematiskt brandskyddsarbete ges medarbetarna kunskap om hur de *förebygger* bränder men också hur de ska *agera vid* en eventuell brand. Det redogörs också för att brandskyddsarbetet är en del i det interna arbetsmiljöarbetet och regleras utifrån de lagkrav som ställs på kommunen som arbetsgivare.

Det är enligt de intervjuade upp till varje förvaltning att anta rutiner för brandskyddsarbetet utifrån de krav som ställs i lagstiftningen. I rutinen redogörs för att dokumentation ska finnas på varje enhet och ska innehålla "De 7 stegen i SBA - Systematiskt Brandskydds Arbete. I samband med granskningen har vi fått ta del av en mall för hur brandskyddspärmen ska vara utformad på varje enhet inom sektor omsorg. Mallen är uppbyggd med ett register med följande innehåll; brandskyddsorganisation, utbildning och övning, brandskyddsregler, byggnadstekniska brandskydd, särskilda risker, larmrutiner samt kontroll och uppföljning. Dokumentation ska finnas tillgänglig för alla medarbetare på enheten.

De intervjuade uppger att en dialog har inletts mellan företrädare från sektor omtanke och avdelning kommunservice för att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan hyresvärd och hyresgäst kopplat till brandskyddet. Detta mot bakgrund av att ansvarsfördelningen upplevts som oklar.

Företrädare för kommunservice uppger att en översyn av formerna för brandskyddsarbetet har påbörjats inom grundskolan och att detta arbete kommer att fortsätta inom sektor omtanke längre fram. En viktig del i arbetet är att förbättra dokumentationen av brandskyddsarbetet som enligt uppgift har brister i nuläget. Vidare

uppger de intervjuade verksamhetsföreträdarna att den dokumentation som finns avseende brandskyddsarbetet inte är aktuell och behöver därför uppdateras. Detta bekräftas av företrädare för sektor omtanke som uppger att det ska påbörjas ett utvecklingsarbete med brandskyddsarbetet, dels ska rutinen ses över samt dels att brandskyddspärmen som i nuläget är i pappersform, även ska finnas digitalt.

Mot bakgrund av den omorganisation som genomförts kan noteras att nu gällande delegationsordningen inte stämmer bla vad gäller sektorschefernas roll och ansvar. Detta betyder bla att sektorschefernas ansvar för brandskyddet inte framgår av nuvarande delegationsordning. Enligt uppgift kommer delegationsordningen att uppdateras inom kort.

Bedömning

Är socialnämndens styrdokument för arbete med brandskydd aktuella och relevanta?

Bedömning: *Nej*

Vi gör denna bedömning mot bakgrund av att nuvarande reglemente inte överensstämmer med den nu gällande organisationen vilket bland annat medför att sektorschefens roll och ansvar inte framgår. Vidare kan vi konstatera att det råder en oklarhet kring ansvaret för brandskyddet mellan hyresvärd och hyresgäst.

Vi noterar även att nuvarande dokumentation inom de granskade enheterna är i behov av uppdatering.

Efterlevnad av styrdokument

Revisionsfråga 2: Säkerställer nämnden att organisationen känner till och efterlever antagna styrdokument?

lakttagelser

Av intervjuer framgår att egenkontrollen av brandskyddsarbetet framöver kommer att ingå som en eget avsnitt i den kvalitetsrapport nämnden tar del. Av intervju framkommer att förvaltningsledningen har en särskild modul för det systematiska brandskyddsarbetet i kvalitetsledningssystemet Stratsys. Då sektorn är ny som organisation har det har ännu inte gjorts någon sammanställning eller utvärdering av brandskyddsarbetet inom ramen för uppföljningen i kvalitetsledningssystemet.

I vår granskning har vi tagit del av innehållet i Stratsys. I systemet finns en aktivitet upplagd benämnd "Systematiskt brandskyddsarbete". Ansvarig för aktiviteten i systemet är enhetschef/sektionschef. Egenkontrollen avser "Personalens kännedom om rutiner vid brand". Enhetschefen ska säkerställa genom stickprovskontroller (10 % av medarbetarna ska tillfrågas) att personalen har god kännedom om enhetens rutiner vid brandlarm. Denna egenkontroll ska enligt anvisningen genomföras årligen.

I mallen för det systematiska brandskyddsarbetet finns en riskinventeringslista. Listan är uppdelad utifrån två olika aspekter dels risken för brand som sådan och dels den verksamhetspåverkan som en brand innebär. I nästa steg ska varje risk bedömas samt vilka eventuella beslut som kan behöva fattas för att hantera risken. Dessa beslut ska bidra till att skapa rutiner för medarbetarna och få dem att känna en trygghet i

brandsäkerhetsarbetet. Medarbetarnas kunskaper bla vad gäller begrepp, utrymning och brandförlopp är centrala i brandsäkerhetsarbetet.

Bedömning

Säkerställer socialnämnden att organisationen känner till och efterlever antagna styrdokument?

Bedömning: *Nej*

Vår granskning visar att socialnämnden i nuläget inte har säkerställt att organisationen känner till och efterlever antagna styrdokument. Det sker för närvarande ingen uppföljning från nämndens sida avseende brandskyddet. Dock noterar vi att nämnden har vidtagit åtgärder där brandskyddsarbetet kommer att ingå i den kvalitetsrapport som nämnden erhåller framöver.

Ansvarsfördelning och roller

Revisionsfråga 3: Är ansvarsfördelning och roller tydliggjorda och dokumenterade?

lakttagelser

De intervjuade uppger att kommunfullmäktige fördelar arbetsmiljöuppgifter till kommunstyrelse och sektorer och som ansvarar för att brandskydds- och miljöskyddsarbetet följs inom nämndernas verksamhetsområden. Av intervjuer framgår att fördelningen av uppgifter inom dessa områden ska ske skriftligt. Vi har inom ramen för granskningen inte tagit del av någon sådant dokument där det framgår att kommunfullmäktige fördelat ansvaret. Vidare har kommunen genomgått en organisationsförändring vilket innebär att berörda dokument behöver uppdateras.

I rutin för systematiskt brandskyddsarbete redogörs för brandskyddsorganisationen (som i nuläget beskriver den förutvarande organisationen). Huvudansvaret för brandskydd på socialförvaltningens enheter har socialchef. Ansvaret för systematiskt brandskyddsarbete är vidaredelegerat till enhetschef som är brandskyddsansvarig. I rutinen anges att en förutsättning för att uppnå målet med systematiskt brandskyddsarbete är att alla inom verksamheten samverkar. Av intervjuer framgår att det inte har skett någon revidering av riktlinjen utifrån den nya organisationens roller och ansvar.

I brandskyddspärmen finns även en schematisk beskrivning av roller och ansvar (som i nuläget beskriver den förutvarande organisationen). Mallen för den systematiska brandskyddspärmen innehåller även en fördelning av arbetsuppgifter både utifrån ett verksamhets- såväl som ett fastighetsperspektiv.

Det finns även ett dokument där brandskyddsansvarig kan delegera vidare och där båda parter ska skriva under dokumentet i syfte att tydliggöra att ansvaret lämnats vidare. I dokumentet anges att brandskyddsansvarig kan delegera specifika arbetsuppgifter inom ramen för det systematiska brandskyddsarbetet. Brandskyddskontrollant/ brandskyddsombud ska alltid ta på sig uppgiften. Vidare finns ett dokument för fördelning av arbetsuppgifter som anläggningsskötare. Även här anges att

brandskyddsansvarig kan delegera specifika arbetsuppgifter vidare inom ramen för det systematiska brandskyddsarbetet. Anläggningsskötaren ska alltid ta på sig uppgiften.

Den dagliga driften samt service av brandlarmet enligt avtal och krav ansvarar fastighetsägaren för. Fastighetsägaren är fastighetsavdelningen inom kommunen. För att särskilja förvaltningens ansvar kontra fastighetsavdelningens ansvar gällande lokalerna finns gränsdragningslistor upprättade. Enligt företrädare för kommunservice är den gällande gränsdragningslistan föremål för uppdatering. Vi har inom ramen för granskningen inte tagit del av den nu gällande gränsdragningslista.

Bedömning

Är ansvarsfördelning och roller tydliggjorda och dokumenterade?

Bedömning: *Delvis*

Vi bedömer att roller och ansvar till delar är tydliggjorda och dokumenterade. Vi anser dock att det är en brist att berörda dokument inte har uppdaterats utifrån den nya organisationen vilket vi anser bidrar till att ansvaret blir otydligt.

Vi noterar att det pågår en översyn av gränsdragningslistan vilket vi anser kan bidra till att tydliggöra ansvaret för brandskyddsfrågorna mellan fastighetsägare och verksamheterna.

Personalen har tillfredsställande kompetens

Revisionsfråga 4: Säkerställer nämnden att personalen inom verksamheterna har tillfredsställande kompetens avseende brandskydd och utrymning?

lakttagelser

I rutinen för brandskyddsarbetet anges att enheternas dokumentation ska vara en del av introduktionen för nya medarbetare. Enheternas dokumentation ska även innehålla en plan för utbildning och övningar och hur dessa ska genomföras. Det ska också finnas rutiner för hur medarbetarna ska agera vid brandlarm.

I brandskyddspärmen ingår ett avsnitt om utbildning. I den står det att alla medarbetare ska genomgå en allmän brandutbildning om 4 timmar minst var 3:e år. I utbildningen ingår bla brandteori, verksamhetens brandskyddsregler och hantering av brandsläckare. I intervjuer uppges att pandemin har inneburit att man fått skjuta fram olika utbildningsinsatser. Vidare redogörs i dokumentet utbildningsinsatser för olika roller, bla brandskyddsansvarig, brandskyddskontrollant och anläggningsskötare.

I rutinen framgår även hur introduktion av nyanställd personal och vikarier ska ske när det gäller brandskyddsarbetet. Ansvarig arbetsledare ska tillsammans med den anställda gå igenom en checklista som sedan ska signeras av båda parter. Av våra intervjuer framgår att denna checklista inte har använts.

Efter utförd utbildning ska det i brandskyddspärmen, för det berörda boendet, dokumenteras *vilken* utbildning som skett samt *vilka* som har medverkat. Avseende

LSS-boendet på Kvarngatan 24 genomfördes enligt uppgift senaste utbildningen under år 2019 och för Hagadals demensboende under år 2020.

Bedömning

Säkerställer socialnämnden att medarbetarna inom verksamheterna har tillfredsställande kompetens avseende brandskydd och utrymning?

Bedömning: *Nej*

Vi bedömer att socialnämnden i nuläget inte har säkerställt att medarbetarna har en tillfredsställande kompetens avseende brandskydd och utrymning. Vår granskning visar att det finns brister i rutiner för att säkerställa att medarbetarna har tillräcklig kunskap för att kunna agera i händelse av en brand eller utrymning. Vi noterar även att det varit ett uppehåll i övningsverksamheten vilket vi anser är en brist.

Lärdomar från övningar

Revisionsfråga 5: Används lärdomar från övningar inom brandskydd och utrymning för att utveckla brandskyddsarbetet?

lakttagelser

Av intervjuer framgår att det inte sker varken någon kommunövergripande eller förvaltningsövergripande övning gällande brandskyddsarbetet. Det sker inte heller några gemensamma planerade utrymningsövningar. Detta beror enligt de intervjuade både på pandemin men även att det systematiska brandskyddsarbetet uppges ha blivit eftersatt. I något fall uppges att lokalernas beskaffenhet (Kvarngatan 24) innebär att det är svårt att praktiskt genomföra brandövningar. I nuläget innehåller fastigheten tre olika verksamheter med ett gemensamt brandskyddslarm vilket uppges försvåra möjligheterna att genomföra övningar på ett bra sätt.

Vid intervjuer med verksamhetsföreträdare framgår att egenkontroller genomförs regelbundet. I mallen för systematiskt brandskyddsarbetet framgår att egenkontroller ska genomföras fyra gånger per år på fastigheten och i verksamheten. Vid brister och fel ska dessa rapporteras direkt till enhetschef på en särskild felanmälningsblankett.

Risker och incidenter ska rapporteras genom kommunens skade- och incident rapporteringssystem Flexite. Brister och fel som verksamheten ansvarar för rapporteras till fastighetsägaren. Enligt uppgift har beställning lagts till fastighetsavdelning för att åtgärda vissa av problemen som tillhör fastigheten, dock har dessa problem ännu inte blivit åtgärdade. Som nämns ovan ska fastighetsavdelning under våren påbörja ett arbete med att se över gränsdragningslistan för sina fastigheter.

I mallen framgår att det är brandskyddansvarig som ansvarar för rutinen för egenkontroll innehållande kontrollinstruktioner, åtgärdsrutiner, uppföljning och tillbudsrapportering.

Bedömning

Används lärdomar från övningar inom brandskydd och utrymning för att utveckla brandskyddsarbetet?

Bedömning: *Nej*

Vi bedömer att det i nuläget inte sker någon systematiskt arbete för att tillvarata lärdomar från övningsverksamheten och därmed bidra till att utveckla brandskyddsarbetet. Vi noterar att pandemin även i detta avseende haft inverkan på möjligheterna att kunna genomföra övningsverksamhet.

Identifierade brister och åtgärder

Revisionsfråga 6: Har brister identifierats i samband med räddningstjänstens tillsyn av brandskyddet enligt LSO och har dessa åtgärdats?

lakttagelser

Av mallen i brandskyddspärmen framgår vilka kontroller som räddningstjänsten genomför vid tillsyn. I intervjuer framhålls även att all personal har ett ansvar och ska gemensamt bidra till att förebygga och förhindra brand eller olyckor. Vidare uppger de intervjuade att brandskyddsarbetet ingår som en punkt på samtliga arbetsplatsträffar. Vi har i granskningen tagit del av dokumentation från arbetsplatsträffarna. Av denna dokumentation framgår dock inte att brandskyddsarbetet har tagits upp på arbetsplatsträffarna.

Vi har inom ramen för granskningen tagit del av räddningstjänstens senaste tillsyn från en av enheterna där det framgår att anmärkningar noterats. Den andra enheten har skickat med egenkontroller, där det även där framkommit anmärkningar.

Vi har i vår granskning inte tagit del av några uppgifter som tyder på att de anmärkningar som noterats har blivit åtgärdade. Vi har inte heller tagit del av någon rutin för bevakning och uppföljning av anmärkningar.

Bedömning

Har brister identifierats i samband med räddningstjänstens tillsyn av brandskyddet enligt LSO och har dessa åtgärdats?

Bedömning: *Delvis*

Vår granskning visar att brister har identifierats i samband med räddningstjänstens tillsyn av brandskyddet. I vilken utsträckning som åtgärder faktiskt har skett av dessa brister kan vi inte bedöma. Vi har inte tagit del av någon rutin för bevakning och uppföljning av anmärkningar.

Av dokumentation från arbetsplatsträffar framgår inte att brandskyddsarbetet har varit uppe för information vilket vi anser är en brist.

Samlad bedömning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Hörby kommun genomfört en granskning av brandskydd. Granskningens syfte har varit att granska om socialnämnden har en tillräcklig intern kontroll avseende sitt ansvar för ett skäligt brandskydd.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att socialnämnden *inte har* en tillräcklig intern kontroll avseende sitt ansvar för ett skäligt brandskydd.

Rekommendationer

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar önskar vi lämna följande rekommendationer till socialnämnden:

- Att rutinbeskrivningar för brandskyddsarbetet uppdateras så att dessa återspeglar nuvarande organisation
- Att åtgärder vidtas för säkerställa att brandskyddsövningar genomförs med regelbundenhet för samtliga medarbetare
- Att medarbetare får instruktioner och i övrigt nödvändig kunskap för att kunna agera i händelse av exempelvis en brand och utrymning
- Att rutiner skapas för att följa upp att anmärkningar bevakas tills dess att åtgärd har genomförts
- Att socialnämnden skaffar sig tillräcklig insyn i brandskyddsarbetet för att vid behov kunna fatta beslut om åtgärder. En del i detta är det arbete som påbörjats med kvalitetsredovisningar vilket vi anser kommer att stärka nämndens möjligheter till insyn. En ytterligare åtgärd som vi bedömer kan bidra är att brandskydd blir en del av nämndens interna kontroll

Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Bedömning	
1. Är nämndens styrdokument för arbete med brandskydd aktuella och relevanta?	Nej Vi gör denna bedömning mot bakgrund av att nuvarande reglemente inte överensstämmer med den nu gällande organisationen vilket bland annat medför att sektorschefens roll och ansvar inte framgår. Vidare kan vi konstatera att det råder en oklarhet kring ansvaret för brandskyddet mellan hyresvärd och hyresgäst.	
2. Säkerställer nämnden att organisationen känner till och efterlever antagna styrdokument?	Nej Socialnämnden har i nuläget inte säkerställt att organisationen känner till och efterlever antagna styrdokument. Det sker för närvarande ingen uppföljning från nämndens sida avseende brandskyddet. Dock noterar vi att nämnden har vidtagit åtgärder där brandskyddsarbetet kommer att ingå i den kvalitetsrapport som nämnden erhåller framöver.	
3. Är ansvarsfördelning och roller tydliggjorda och dokumenterade?	Delvis Roller och ansvar är till delar tydliggjorda och dokumenterade. Vi anser dock att det är en brist att berörda dokument inte har uppdaterats utifrån den nya organisationen vilket vi anser bidrar till att ansvaret blir otydligt. Översynen av gränsdragningslistan anser vi kan bidra till att tydliggöra ansvaret för brandskyddsfrågorna mellan fastighetsägare och verksamheterna.	

4. Säkerställer nämnden att personalen inom verksamheterna har tillfredsställande kompetens avseende brandskydd och utrymning?

Nej

Vi bedömer att socialnämnden i nuläget inte har säkerställt att medarbetarna har en tillfredsställande kompetens avseende brandskydd och utrymning. Vår granskning visar att det finns brister i rutiner för att säkerställa att medarbetarna har tillräcklig kunskap för att kunna agera i händelse av en brand eller utrymning. Vi noterar även att det varit ett uppehåll i övningsverksamheten vilket vi anser är en brist.



5. Används lärdomar från övningar inom brandskydd och utrymning för att utveckla brandskyddsarbetet?

Nej

Vi bedömer att det i nuläget inte sker någon systematiskt arbete för att tillvarata lärdomar från övningsverksamheten och därmed bidra till att utveckla brandskyddsarbetet. Vi noterar att pandemin även i detta avseende haft inverkan på möjligheterna att kunna genomföra brandskyddsövningar.



6. Har brister identifierats i samband med räddningstjänstens tillsyn av brandskyddet enligt LSO och har dessa åtgärdats?

Delvis

Vår granskning visar att brister har identifierats i samband med räddningstjänstens tillsyn av brandskyddet. I vilken utsträckning som åtgärder faktiskt har skett av dessa brister kan vi inte bedöma. Vi har inte tagit del av någon rutin för bevakning och uppföljning av anmärkningar.



2022-08-30

Carl-Gustaf Folkeson

Isabelle Panasco

Uppdragsledare

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Hörby kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2021-12-14. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.