



UTHYRNINGSBESTÄMMELSER

Livsmiljönämndens regelverk för uthyrning av egna lokaler

Innehåll

1. INLEDNING	3
2. LOKALER OCH ANLÄGGNINGAR.....	3
2.1 Inomhusanläggningar	3
2.2 Utomhusanläggningar.....	4
3. UTHYRNINGSBESTÄMMELSER.....	5
3.1 Bokningar.....	5
3.2 Säsongsbokningar.....	5
3.3 Enstaka bokningar.....	5
3.4 Arrangemang och tävlingar.....	5
3.5 Uthyrningsperioder	6
3.6 Allmänna villkor för bokning.....	6
3.7 Allmänna ordningsregler	7
3.7.1 Särskilda regler – Sporthall/Gymnastiksal.....	7
3.7.2 Särskilda regler – Lågedammsbadet.....	8
3.7.3 Inomhussäsong.....	8
3.7.4 Utomhussäsong.....	8
3.7.5 Fördelningsprinciper	9
3.8 Särskilda bestämmelser fördelning av tider på Lågedammsbadet.....	9
3.9 Avgiftsklasser	0

1. INLEDNING

Hyresavgifter och uthyrningsbestämmelser fastställs årligen av Livsmiljönämnden.

Hörby Kommun

Sektor Livsmiljö

Ringsjövägen 4

242 80 Hörby

Telefon: 0415-37 80 00

E-post: livsmiljo@horby.se

2. LOKALER OCH ANLÄGGNINGAR

2.1 Inomhusanläggningar

Sporthallar

Lågehall Arena	40 x 22 20m	Fullt utrustad med läktare
Lågehall A1	40 x 20	Bollhall
Lågehall A2	40 x 20	Bollhall
Lågehall B	38 x 19	Fullt utrustad träningshall
Lågehall Brottarlokal		2 brottarmattor
Hörbyhallen	37 x 17m	Fullt utrustad träningshall
Ludvigsborgs Allhall	40 x 20m	Fullt utrustad träningshall

Gymnastiksalar

G-Hill gymnastiksal	17 x 8m	Mindre hall för de yngsta
Killhult gymnastiksal	30 x 20m	Träningshall
Långaröd gymnastiksal	30 x 20m	Träningshall
Älvdalsskolan gymnastiksal	15 x 8m	Mindre hall för de yngsta
Ostraby gymnastiksal	17 x 8m	Mindre hall för de yngsta

Lågedammsbadet

Centrala familjebadet på Hörby Sportcenterområdet i Hörby.

- 25-metersbassäng
- Hoppbassäng
- Vattenrutschkana
- Barnbassäng
- Övningsbassäng
- Hetvattenkälla
- Solrum
- Bastu med kallvattenbassäng
- 50-metersbassäng utomhus

Aktivitetshuset

Ungdomarna och seniorernas hus i Hörby.

- Cafeteria med öppen mötesplats
- Bollrum
- Större lokal för möten, dans, kalas eller liknande verksamhet
- Pysselrum

- Mysrum

Konferenslokaler

- Hörby bibliotek, plats för cirka 8 personer
- Aktivitetshuset
- Lågehallarna, plats för 30 personer i skolsittning

Kulturhuset Victoria

- Metropolbiografen
- Utställningslokal
- Maker Space
- Kulturhusets trädgård

2.2 Utomhusanläggningar

Idrottsplatser, Hörby IP

- Gräsplaner 11-manna, totalt 2 stycken varav två med belysning.
- Konstgräsplan, fullstor med belysning.
- Gräsplaner 7-manna, totalt 2 stycken.
- Gräsplaner 5-manna, totalt 2 stycken
- Löparbanor, höjd/längd/stavhopp med allvädersbanor.
- Omklädningsrum, totalt 8 stycken varav 2 mindre för domare och funktionshindrade.

Konstgräsplan Lågehallarna

- Konstgräsplan med måtten 55 x 35m (stor 7-manna) med belysning

Spontanidrottsområde vid Söderängen

- Multiarena för fotboll, handboll, bandy etc. med konstgräs
- Beachplan för handboll och fotboll
- Basketplan med gummibeläggning
- Skateboard

Karnas Backe

- Motionsslinga på 2 km med belysning
- Motionsslinga på 1 km med belysning
- Boulebanor 6 st
- Discgolf 9 hål
- Grillplatser
- Utegyms

3. UTHYRNINGSBESTÄMMELSER

Sektor Livsmiljö har tolkningsföreträde gällande regler, riktlinjer och avgifter.

3.1 Bokningar

3.2 Säsongsbokningar

Ansökan ska vara Sektor Livsmiljö tillhanda enligt nedan. De ansökta tiderna prioriteras enligt Sektor Livsmiljös prioriteringsbokningar. Under sommar och vinterlov sker bokningar efter överenskommelse med fritidskontoret.

Anläggning	Inlämnade önskemål om tider	Tider fördelade av fritidskontoret	Sista inlämning av fördelade tider
Sporthallar och gymnastiksalar	1 april	1 juni	1 augusti
Sporthallar och gymnastiksalar -	1 april	1 juni	1 augusti
Lågedammsbadet – inomhus	1 mars	1 maj	1 juli
Utomhus	1 februari	1 april	15 maj
Konstgräs (v.2-15)	1 november	1 december	20 december
(v.41-51)	20 augusti	20 september	1 oktober
Gräsplaner	15 februari	1 mars	1 april

3.3 Enstaka bokningar

Bokningarna görs löpande under året via fritids- eller kulturkontoret eller via webben <http://fri.horby.se/bokning/>. För bokningar under perioden 19/12 2025 till 8/1 2026 måste bokning göras senast 16/12. Avbokning ska ske senast tre vardagar innan bokningstillfället.

3.4 Arrangemang och tävlingar

Ansökan om evenemang, arrangemang och tävlingar (exempelvis cup, turneringar) i Lågehällarna ska vara fritid tillhanda senast 1 maj för aktivitetsperioden augusti – juni kommande säsong för att vara garanterad plats. För övriga anläggningar gäller senast 6 månader före arrangemanget. Arrangemang och tävlingar prioriteras enligt gällande prioriteringsordning och fördelningsprincip. Avbokning av arrangemang eller tävling ska ske minst tre veckor innan genomförandet annars debiteras full avgift.

För Lågehällarna ligger en begränsning gällande bokning; det kan bokas in 2 kulturarrangemang som ej är arrangerade av Hörby kommun under perioden 1 september – 30 april. Under perioden 1 maj -31 augusti finns ingen begränsning.

3.5 Uthyrningsperioder

Anläggning	Normalperioder
Sporthallar och gymnastiksal	15 augusti – 15 juni
Lågedammsbadet - bassängtider	Året runt
Friidrott	1 april – 31 oktober
Konstgräs	Året runt
Gräsplaner	1 april – 31 oktober
Mötesplats Metropol	Året runt
Scenvagn	Året runt
Konferenslokaler	1 augusti – 15 juni
Aktivitetshuset	1 augusti – 15 juni

*Normalperioderna kan variera beroende på väder, läger, seriespel, kvalspel etc.

3.6 Allmänna villkor för bokning

- Sektor Livsmiljö förbehåller sig rätten att för annat ändamål (tävlingar, uppvisningar, evenemang m m) disponera lokal eller annan anläggning på bokad tid. Avbokning sker då minst tre veckor i förväg och meddelas alltid berörd kund. Denna tidsgräns gäller även mindre reparationsarbeten och storstädning.
- Nyckelutlämningsställe enligt uppgift på bokningsbekräftelse som alltid delges vid bokning.
- Bokad tid får inte överlåtas i andra hand.
- För bokad tid faktureras avgift enligt vad Kommunfullmäktige beslutat, se hyresavgifter. Betalning för bokad lokal/anläggning skall ske inom 30 dagar från utställd fakturadag. Om inte avgift betalas inom den förfallotid som anges på faktura utfärdas skriftlig betalningspåminnelse. För betalningspåminnelsen uttas påminnelseavgift enligt lagen om ersättning för inkassokostnader mm. Vid betalning av avgift efter förfallodagen kan dröjsmålsränta enligt räntelagen komma att uttas.
- Avgift vid avbokning mm
 - **Enstaka/tillfällig bokning.** Om avbeställning av bokad lokal/anläggning görs hos fritids- eller kulturkontoret tre dagar före bokad tid utgår ingen avgift. Vid senare avbeställning utgår full avgift.
 - **Säsongs och matchbokning.** Om avbeställning av bokad lokal/anläggning görs hos fritids- eller kulturkontoret tre dagar före bokad tid utgår ingen avgift. Vid senare avbeställning utgår full avgift. Undantag se punkt 1.
 - **Arrangemangsavbokning.** Avbokning av arrangemang måste ske minst tre veckor före bokad tid.
- Sektor Livsmiljö ansvarar inte för kundens/deltagarnas personliga eller föreningsägda tillhörigheter.
- Sektor Livsmiljö ansvarar ej för personskador som uppstått vid användning av

anläggningen.

- Det åligger kunden att ta del av och följa gällande utrymningsföreskrifter som gäller vid brand eller brandfara, se hyresavtal vid bokning.
- Skulle skada uppkomma på lokaler eller inventarier genom kunden eller de närvarandes vållande är kunden ersättningsskyldig. Anmälan görs till Sektor Livsmiljö
- Bryter kunden mot villkor och regler för bokning, äger Sektor Livsmiljö rätt att, efter skriftlig varning, säga upp kundens bokningar med omedelbar verkan om inte bättring sker. Detta kan även komma att ske om kund inte betalar sina fakturor i tid.
- För att få hyra någon av kommunens lokaler måste man vara minst 18 år eller ha målsmans godkännande. Endast personer över 18 år kan kvittera nyckel/tagg.
- Kund har endast tillgång till bokad lokal/bana från det att bokningstiden infaller.
- Serveringsytan vid Lågehallarnas cafeteria kan endast bokas vardagar mellan 08.00-16.00 och mellan 20.00-22.00. Ämnar man utnyttja denna tiden måste man meddela Fritidskontoret. Övrig tid är till för besökare till cafeterian och inte exempelvis möten etc.

3.7 Allmänna ordningsregler

- Kunden/ledaren ansvarar för att samtliga närvarande i lokalen följer bokningsföreskrifterna. De som vistas i lokal eller anläggning ansvarar för lokal, dess inventarier och utrustning på korrekt sätt. Inträffade skador eller fel ska anmälas snarast till Sektor Livsmiljö
- Om kund utlöser larm pga. vårdslöshet eller att gällande rutiner inte följs får kunden svara för eventuell utryckningskostnad
- I våra lokaler är det inte tillåtet att medföra eller dricka alkohol.
- Tobaksrökning är inte tillåtet i våra lokaler.
- Djur får inte medföras eller vistas i våra lokaler. Undantag görs för djur som krävs av medicinska skäl, exempelvis en leddhund.
- Det åligger alltid kunden att ta fram och följa de myndighetstillstånd som kan krävas för den verksamhet/aktivitet som lokalen används för. Detta gäller även vid övernattning.
- Kunden är skyldig att följa de parkeringsregler som gäller vid anläggningen.
- Efter bokningstidens slut ska ansvarig ledare se till att lokal eller anläggning återställs i ursprungligt skick. Lokalen/anläggningen ska vara grovstädad och iordningställd annars debiteras kunden 1 000 kr eller självkostnadspris vid dyrare kostnad för återställning.

3.7.1 Särskilda regler – Sporthall/Gymnastiksal

och omklädningsrum inkl. duschar utöver allmänna villkor.

- Sporthall/gymnastiksal får inte beträdas med ytterskor.
- Framtagning av redskap ska ske med aktsamhet.
- Omklädningsrum får disponeras 30 minuter före och efter bokad tid.
- Fotografering, video/filmupptagning får ej ske i omklädningsrum utan tillstånd.
- Klister eller motsvarande får inte användas i lokalerna om inget annat överenskommit

med upplåtaren.

- Använda lokaler som omklädningsrum, duschrum, toaletter och därtill hörande utrymmen ska av varje kund grovstädas, dvs. undan plockning/upptorkning av tomglas, papper, muggar, påsar, schampo, tvål och dylikt.
- I de hallar som har läktare ska även denna grovstädas då denna del av anläggningen har använts.

3.7.2 Särskilda regler – Lågedammsbadet

- Föreningsdrivet vuxensim (deltagare över 25 år) sker utanför badets ordinarie öppettider.
- Kunden har tillgång till de banor och bassänger som de bokat samt omklädningsrum. Om det finns lediga banor/bassänger som inte används av allmänheten har kunden rätt att hyra dessa efter överenskommelse med badpersonalen.
- Utbyte med föreningar från andra kommuner ska ske utanför badets ordinarie öppettider, om inte överenskommelse med enhetschef görs. Detta gäller de tider som är säsongsbokningar.
- Revidering av tilldelade tider sker inför våren. Föreningarna ansvarar för att meddela Fritid eventuella förändringar i behov av antal banor, både färre och fler. Revidering sker på hur nuläget ser ut, inte framtidsutsikter.
- Kunden skall inte avbryta andra badgästers aktiviteter innan bokningstiden infaller.
- Om möjligt skall badpersonal säkerställa att de banor som är bokade är lediga när bokningstiden infaller.
- Kunden ansvarar själv för att lägga i linor för sina banor om dessa inte redan ligger i bassängen.
- Föreningar måste skicka in listor för inpasseringskort terminsvis till enhetschef på badet.
- Lågedammsbadet håller stängt för allmänheten 3-14 dagar vid säsongbyte.

3.7.3 Inomhussäsong

- Vid simning efter stängningstid ansvarar föreningen för att bottensugen läggs i bassängen samt startar den.
- Under badets ordinarie öppettider ska det alltid vara minst två banor reserverade för allmänhetens motionssim i 25-metersbassängen.

3.7.4 Utomhussäsong

- Under badets ordinarie öppettider ska det alltid vara minst två banor reserverade för allmänhetens motionssim i 50-metersbassängen.
- Under badets ordinarie öppettider ska det alltid vara minst två banor reserverade för lek i 50-metersbassängen.
- Förening som hyr banor innan/efter badets ordinarie öppettider ska vara behjälpliga med arbetsuppgifter som är kopplade till öppning/stängning av verksamhet. Till exempel bottensug, pooltäckte etc.
- Endast simföreningar tillhörande Hörby kommun får arrangera simtävlingar i Lågedammsbadet. Tävligen ska vara minst regional (i samarbete med distriktsförbund). Klubbmästerskap arrangeras på ordinarie träningstid. Max antal tävlingar som kan arrangeras per säsong (utomhus) är två stycken.

3.7.5 Fördelningsprinciper

Vid fördelning av träningstider på s.k. säsongsbokningar (fasta bokningar) i olika inomhuslokaler för idrottsändamål gäller följande prioriteringsordning:

1.

- a) Idrottsföreningar med barn- och ungdomsverksamhet (7 – 18 år)
- b) Ungdomsföreningar med barn- och ungdomsverksamhet (7 – 18 år)
- c) Idrottsföreningar, korpen, organiserad vuxenverksamhet (minst tre av deltagare över 18 år)
- d) Övriga föreningar
- e) Privata, företag och föreningar från andra kommuner.

2.

För föreningar inom grupp a)-c) enligt ovan gäller:

Föreningar som bedriver verksamhet i idrottslokaler och deltar i seriespel under vintersäsongen prioriteras före föreningar som ej deltar i seriespel alternativt bedriver utpräglad sommaridrott (exempelvis fotboll).

3.

Vid tidfördelning tas också hänsyn till den sökande föreningens antal redovisade sammankomster under föregående verksamhetsår, verksamhetens art och lokalbehov, antalet utövare i respektive tränings/motionsgrupp. Tider före klockan 20.00 bör prioriteras till barn och ungdomsverksamhet.

4.

Matcher/tävlingsarrangemang skall i möjligaste mån förläggas till föreningens egen träningstid eller lördagar och söndagar, vilket kan innebära att dessa arrangemang bryter andra träningsabonnemang på lördagar och söndagar. Sektor Livsmiljö kan också ge tillstånd till arrangemang av speciell art såsom t.ex.

- större kulturarrangemang eller andra allmänna arrangemang
- idrottsarrangemang som av riksförbund/distriktsförbund etc. fastställts till viss tid.
- Vuxna prioriteras efter serietillhörighet, barn/ungdomar efter ålder.
- Sektor Livsmiljö har alltid beslutsrätt gällande fördelning av arrangemang, tävlingar och matchbokningar

3.8 Särskilda bestämmelser fördelning av tider på Lågedammsbadet

Badets och skolans verksamheter är prioriterade och förläggs innan övrig fördelning görs enligt fördelningsprincipen beskriven ovan

3.9 Avgiftsklasser

Föreningsavgift ungdom – gäller föreningar från Hörby kommun

- Bidragsberättigad förening med verksamhet för barn/ungdomar upp till 18 år.
- Bidragsberättigad handikappförening med verksamhet upp till 25 år

Föreningsavgift vuxen - gäller föreningar från Hörby kommun

- Bidragsberättigad förening med verksamhet för vuxna över 18 år. Blandad grupp med vuxna och barn räknas under denna kategori (deltagare över 18 år).

Föreningsavgift match/tävling - gäller föreningar från Hörby kommun

- Bidragsberättigad förening som arrangerar en tävling eller match där man tar betalt inträde för åskådare.

Pensionärsavgift - gäller föreningar från Hörby kommun

- Bidragsberättigad förening med verksamhet riktad till pensionärer.

Privatavgift & Föreningar utanför Hörby kommun

- Avgift för privatpersoner.
- Avgift för föreningar från andra kommuner

Företagsavgift

- Avgift för företag.

Nollavgift

- Kostnadsfria lokaler. Kan exempelvis ges vid barn och ungdomsarrangemang eller liknande där Sektor Livsmiljö är medarrangör.